**xx学院关于举办xx会议的请示**

国际合作与交流处：

xx学校拟于xxxx年x月x日至xxxx年x月x日在xx省（市）xx市举办xx会议（括号内为会议英文名称）。会议规模约xx人，其中外方代表xx人，国内代表xx人（包括香港xx人，澳门xx人,台湾xx人）。会议主题为“xxxx”。本次会议已经预报。

此段为会议目的和意义

本次会议由xx大学xx学院xx教授担任大会主席，邀请xx等国家和地区的知名学者参会，就xxxx问题展开深入交流与讨论。

本次会议经费来源为本校自筹或xxxx。

**本次会议属纯学术性会议，拟/不邀请党和国家领导人（如邀请，需明确某某领导人，并征得某某领导人办公室同意），拟/不邀请国外政要或前政要出席（如邀请，需明确某某领导人），不涉及军工国防等国家秘密信息，不涉及“一中一台”或“两个中国”及其他敏感政治问题，有/没有境外国际组织参与。详情见附件。**

专此请示，望予批准为盼。

妥否，请批示。

附件：1.会议计划

2.参会人员名单

3.参与的境外组织简介

4.政要简介

5.其他说明文件

xxxx学院

年 月 日

（会议负责人： ；座机: ；手机：

会议联系人： ；座机: ；手机： ）

附件1

**xxxxx计划**

**一、会议概况**

1.会议的中、英文名称

中文： xxxxx

英文： xxxxx

2.举办日期、会期、地点

举办日期：xxxx年x月x日至xxxx年x月x日

会期： xx 天

地点：xxxxx

3.主办、承办、协办、合办单位

主办单位：xxxxx

承办单位：xxxxx

合办单位：xxxxx

协办单位：xxxxx

4.与会人员范围、会议规模、外宾人数

与会人员范围：来自xxxx等国家和地区的相关研究人员。

会议规模：参会代表约为xx人，其中国内代表xx人（其中，香港： xx人，澳门：xx人，台湾：xx人）；国外代表xx人。

1. **会议主题及议题**

（一）会议主题

xxxxx

（二）会议议题

xxxxx

1. **经费来源**

本次会议的经费来源为xxxxx

**四、会议日程安排**

xxxx x

**五、往届会议信息**

xxxx x

必须包括：会议名称、时间、地点、规模（总人数，国外参会人数，国内参会人数并港澳台参会人数）、主题、议题等要素。

附件2

**参会人员名单**

一、国外拟参会人员名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名（英文） | 职称/职务（中文） | 国籍（中文） | 单位（中文） |
|  |  |  |  |

二、国内拟参会人员名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职称/职务 | 地区 | 单位 |
|  |  | 中国内地 |  |
|  |  | 中国香港 |  |
|  |  | 中国澳门 |  |
|  |  | 中国台湾 |  |