**xx学院关于举办xx会议的请示**

国际合作与交流处：

xx学院拟于xxxx年x月x日至xxxx年x月x日在xx省（市）xx市举办xxxx（括号内为会议英文名称）。会议规模约xx人，其中外方代表xx人，国内代表xx人（包括香港xx人，澳门xx人,台湾xx人）。会议主题为“xxxx”。本次会议已经预报。

此段为会议目的和意义

本次会议由xx大学xx学院xx教授担任大会主席，邀请xx等国家和地区的知名学者参会，就xxxx问题展开深入交流与讨论。

本次会议经费来源为本校自筹或xxxx。

**本次会议属纯学术性会议，不邀请党和国家领导人，不邀请国外政要或前政要出席，不涉及军工国防等国家秘密信息，不涉及“一中一台”或“两个中国”及其他敏感政治问题，有/没有境外组织参与。详情见附件。**

专此请示，望予批准为盼。

妥否，请批示。

附件：1.会议计划

2.参会人员名单

3.参与境外组织简介

4. 省一级外办同意函（重大和异地办会需要）

5.其他说明文件

xxxx学院

年 月 日

会议负责人： ；座机: ；手机：

会议联系人： ；座机: ；手机：

附件1

**xxxxx计划**

**一、会议概况**

1.会议的中、英文名称

中文： xxxxx

英文： xxxxx

2.举办日期、会期、地点

举办日期：xxxx年x月x日至xxxx年x月x日

会期： xx 天

地点：xxxxx

3.主办、承办、协办、合办单位

主办单位：xxxxx

承办单位：xxxxx

合办单位：xxxxx

协办单位：xxxxx

4.与会人员范围、会议规模、外宾人数

与会人员范围：来自xxxx等国家和地区的相关研究人员。

会议规模：参会代表约为xx人，其中国内代表xx人（其中，香港： xx人，澳门：xx人，台湾：xx人）；国外代表xx人。

1. **会议主题及议题**

（一）会议主题

xxxxx

（二）会议议题

xxxxx

1. **经费来源**

本次会议的经费来源为xxxxx

**四、会议日程安排**

xxxx

**五、往届会议信息**

xxxxx

附件2

**参会人员名单**

一、会议主席名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 国籍 | 单位 | 职称/职务 |
|  |  |  |  |

二、会议副主席名单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 国籍 | 单位 | 职称/职务 |
|  |  |  |  |

三、国外拟参会人员名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 国籍 | 单位  （中文） | 职称/职务（中文） |
|  |  |  |  |  |

四、国内拟参会人员名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 地区 | 单位 | 职称/职务 |
| 1 |  | 中国内地 |  |  |
| 2 |  | 中国香港 | 学校+学院（系） |  |
| 3 |  | 中国澳门 | 学校+学院（系） |  |
| 4 |  | 中国台湾 | 学校+学院（系） |  |

五、台湾地区拟参会人员简介

1.

|  |  |
| --- | --- |
| 姓名 |  |
| 通行证号 |  |
| 学习经历 | xx年xx月-xx年xx月 xx学校 XX学历  ······ |
| 工作经历及任职 | xx年xx月-xx年xx月 地点：XX 职务： |
| 社会任职 | xx年xx月-xx年xx月 名称：XX学会或机构  职务： |
| 研究领域 |  |
| 研究情况 |  |

附件3