

南开大学文件

南发字〔2024〕38号

印发《南开大学关于授予国（境）外人士 客座教授称号的管理办法》的通知

各学院、各单位、机关各部门，附属医院：

《南开大学关于授予国（境）外人士客座教授称号的管理办法》业经2024年3月14日第五次校长办公会议审议通过，现印发你们，请遵照执行。

南开大学

2024年3月14日

（此件主动公开）

南开大学关于授予国（境）外人士 客座教授称号的管理办法

为推动“全球南开”建设，进一步促进新时代教育对外开放内涵式高质量发展，切实提升我校全球声誉及学术知名度，更好地发挥国（境）外专家对于“双一流”建设的推动作用，根据上级部门有关文件精神，结合学校实际，制定本办法。

一、聘请原则

聘请客座教授（Guest Professor）应根据学校教学科研工作实际需要，按照“专业对口、学科对应”的原则进行。受聘专家应能够为学校事业发展作出实际贡献，能够在提高教学科研水平、推动教育对外开放等方面发挥重要作用。

二、聘请条件

- （一）具有外国国籍或为我国港澳台居民。
- （二）对华友好、立场坚定，无不良不当言论。
- （三）一般应具有博士学位或副教授以上职称。
- （四）一般是在国（境）内外高校、科研单位从事教学科研工作的高水平专家学者，并在其专业领域取得突出成绩。
- （五）参与学校事业发展，服务“双一流”建设，有助于推动我校同全球知名高校及科研学术机构的交流往来。
- （六）年龄一般不超过 60 周岁，对业绩特别突出或者国家

急需紧缺人才，确需聘请超龄国（境）外人士，学校将视实际情况酌情审批。

（七）身体健康，能正常从事教学和科研工作，在聘期内能够保证有一定的在校工作时间及完成一定工作量。

三、聘请程序

（一）校内二级聘请单位（简称“聘请单位”）根据单位实际需要确定拟聘人员，并协助拟聘人员填写《南开大学授予国（境）外人士客座教授称号申请表》（见附件 1，简称“申请表”）。

（二）聘请单位按照申请表要求开展单位内部审核。聘请单位党委对本单位客座教授聘请及管理负有领导责任，聘请单位党政主要负责人是本单位客座教授聘请及管理的第一责任人。所属党委要全方位审核拟聘人员教育背景、工作经历、政治立场、师德师风、学术业绩、学术道德等，确保拟聘人员对华友好、师德高尚。所属党委背景审核通过后，校内聘请单位召开学术委员会，学术委员会三分之二以上的委员同意方可通过。聘请单位党政联席会议根据学术委员会评议意见及学科规划和发展需要，就聘请客座教授进行审议，形成单位意见。

（三）聘请单位内部审核通过后，将申请表递交国际合作与交流处（港澳台事务办公室），国际合作与交流处（港澳台事务办公室）会同人事处、科学技术研究部/人文社会科学研究部开展审核。审核通过后，提交分管外事工作的校领导、校长进行审批。

(四) 学校审批通过后，由校长签订聘书，聘请单位举办相应授予仪式，并颁发聘书。

四、聘任周期

客座教授聘期一般为三年，以聘书时间为准，聘期结束后自动解聘。聘期结束后，聘请单位须向国际合作与交流处（港澳台事务办公室）报送聘期内工作情况报告。如聘请单位有意续聘，须在到期前 90 天（含 90 天）向国际合作与交流处（港澳台事务办公室）报送续聘申请表。国际合作与交流处（港澳台事务办公室）经审核，将续聘申请表提交分管外事工作的校领导、校长进行审批。校内审批通过后，国际合作与交流处（港澳台事务办公室）予以备案，聘期可顺延三年。如不再续聘，聘请单位应及时更新对外公布信息，并提醒不再续聘人员注意更新个人简介中与我校相关联的内容。

五、致聘仪式

客座教授的致聘仪式一般应在我校举行。致聘仪式举行前 10 天（含 10 天），聘请单位应将有关安排报送国际合作与交流处（港澳台事务办公室），聘书由国际合作与交流处（港澳台事务办公室）统一制作。

六、聘后管理

客座教授聘期内的管理由聘请单位负责。聘请单位可根据工作需要，为客座教授指定一名具有较高政治觉悟和业务能力的校内联络人，负责各项沟通联络事宜。聘期内，应定期邀请客座教

授来校交流，充分发挥客座教授在服务学校事业发展，推动“双一流”建设，推动教学创新、科研合作、全球交流等方面的积极作用。

七、其他规定

（一）聘请单位应保证授予“客座教授”的质量和授予工作的严肃性，不得因捐赠等原因授予不具备条件的人士客座教授称号。

（二）聘请单位应在申报前应做好调研，要防止和避免多所高校在同一时期同时聘请同一位国（境）外人士。

（三）客座教授在聘期内有下列情形之一的，聘请单位应及时上报国际合作与交流处（港澳台事务办公室），我校可按有关规定予以解聘处理：

1.违反我国法律法规和教育方针政策，违反校规校纪。

2.危害我国国家安全、民族团结和社会稳定，编造、散布攻击我国政府和政策法规的言论。

3.从事传教活动及非法政治活动。

4.有吸食毒品等严重违反治安管理的行为，或存在被追究刑事责任的行为。

5.违反公共道德和教师职业道德，违反国家和学校关于师德师风建设有关要求，存在学术不端行为，有侮辱、打骂、体罚、威胁、勒索学生的行为，有性侵害、虐待未成年人或者性骚扰学生的行为。

6.其他各类须解聘的违约行为。

八、附则

(一) 本办法自公布之日起实行。

(二) 本办法由国际合作与交流处(港澳台事务办公室)负责解释。如遇有国家政策或我校相关管理办法调整,自动按调整后政策执行。未尽事宜按上级管理部门最新通知和规定执行。

附件: 1.南开大学授予国(境)外人士客座教授称号申请表

2.南开大学授予国(境)外人士客座教授称号续聘申请表

附件 1

南开大学授予国（境）外人士客座教授称号 申请表

姓名	中文	国籍		性别		照片
	英文					
出生 年月		学历 学位		学科 专业		
境外任 职单位 及职务						
毕业学 校及时 间						
通讯地 址						
校内联 系人及 联系方 式						

一、拟聘人介绍

主要学习、工作经历	
主要教学、科研成果及获奖情况	
学术水平及论文著作	
来华工作讲学情况	
兼职情况	
聘期内工作任务	

二、校内聘请单位意见

校内聘请单位党委背景审核意见	<p style="text-indent: 2em;">____教授学术成果突出，同南开大学合作紧密，_____（前期合作情况介绍）。经审查____教授相关信息，未发现问题。经审查____教授的学术观点和社会评价，未发现存在违反党的路线方针政策或基本原则的倾向。经审查其在境外媒体发表言论情况，未发现涉台涉港等不当言论，其他社会评价情况良好。综上，____教授背景审查未发现存在问题，经学院党委讨论通过，同意推荐____教授聘任为我校客座教授。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">负责人：_____（单位公章） 年 月 日</p>
校内聘请单位学术委员会意见	<p style="text-indent: 2em;">____年____月____日，经院学术委员会（共有评审委员____人，实际出席委员____人）审议，____票同意，____票反对，____票弃权，学术委员会三分之二的委员同意。综上，同意推荐____教授聘任为我校客座教授。</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">负责人：_____年 月 日</p>
校内聘请单位意见	<p style="text-align: right; margin-top: 20px;">负责人：_____（单位公章） 年 月 日</p>

<p>分管外事副校长审核意见</p>	<p>签字：_____</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>
<p>校长审核意见</p>	<p>签字：_____</p> <p style="text-align: right;">(学校公章)</p> <p style="text-align: right;">_____年 月 日</p>

附件 2

南开大学授予国（境）外人士客座教授称号续 聘申请表

姓名	中文	国籍		性别		照 片
	英文					
出生 年月		学历 学位		学科 专业		
聘任 时间		到期 时间		续聘 意见		
聘期 内工 作开 展情 况	（就聘期内客座教授学术表现、主要工作、来校情况、所取得的成绩进行总结，同时明确续聘意见）					

一、校内聘请单位意见	
校内 聘请 单位 党委 背景 审核 意见	<p>____教授于____年____月____日聘任为我校客座教授。聘任期间，____教授未存在问题。为做好续聘事宜，经再次审查____教授的学术观点和社会评价，未发现存在违反党的路线方针政策或基本原则的倾向。经再次审查其在境外媒体发表言论情况，未发现涉台涉港等不当言论，其他社会评价情况良好。综上，____教授背景审查未发现存在问题，经学院党委讨论通过，同意推荐____教授进行续聘。</p> <p style="text-align: center;">负责人： (单位公章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>
二、学校审核意见	
国际 合作 与交 流处 审核 意见	<p style="text-align: center;">负责人： (单位公章)</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p>

分管 外事 副校 长审 核意 见	<p style="text-align: center;">签字：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
校长 审核 意见	<p style="text-align: center;">签字：</p> <p style="text-align: right;">（学校公章）</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>