

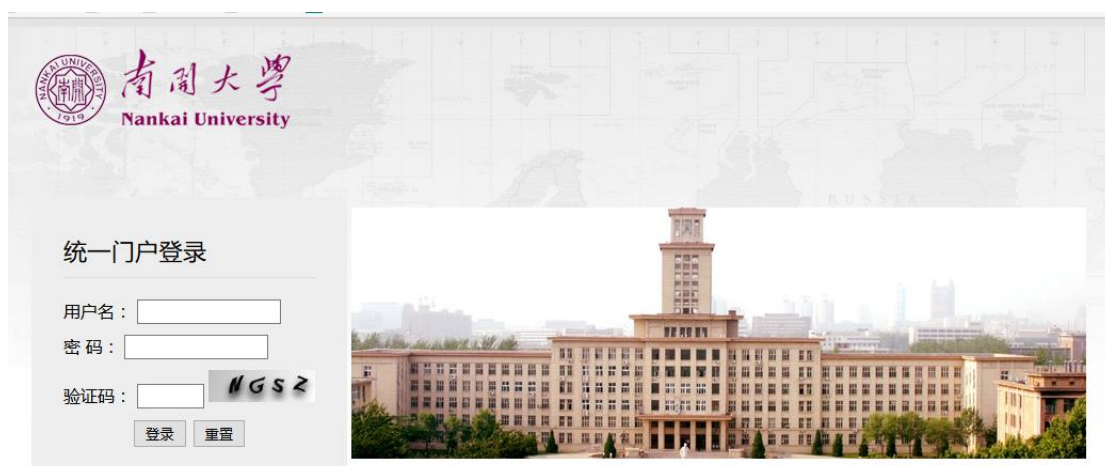
南开大学学生短期出国项目申请 使用说明书

2016 年 12 月 15 日

一、系统登录

重要提醒：由于浏览器的兼容性问题，强烈建议使用 IE 内核稳定的 IE 浏览器（IE9 以上），火狐浏览器，谷歌浏览器，搜狗浏览器；不建议使用不确定性比较大的 360 浏览器。

登录地址：<http://infoplus.nku.cn/taskcenter>



请使用 **NetID（学号）** 及**密码**登录系统，成功登录后，出现以下页面：



二、 业务办理

1.点击《学生短期出国项目申请》流程，启动所需办理的服务



学生短期出国项目申请

主管部门：国际学术交流处

联系方式：

***** 0次评分

办事流程


填写申请


国际学术交流处审核


审核结果确认


回国总结


国际学术交流处审核

使用范围：

所有在校本科生与研究生。

服务简介：

符合条件的学生请选择相应的项目，填写申请表，经国际学术交流处审核后可出国，返回国内后再继续完成回国总结，至国际学术交流处领取成绩单。

办理使用时间：

法定工作日

请点击“开始办理”进入流程

开始办理

2.按表单要求逐项填写

南开大学学生短期出国项目申请表

个人信息			
姓名(中文)	Alice	姓名(英文)	
性别(中文)	<div>请选择</div>	性别(英文)	<div>请选择</div>
院系(中文)	CS	院系(英文)	
专业(中文)		专业(英文)	
学号	Alice	出生日期	<div></div>
邮箱		联系电话	<div>可输入电话区号</div>
护照号码	<div>请输入由字母和数字组成的字符串</div>	有效期	<div></div> - <div></div>
现住址	<div>南开大学八里台校区“津”一室</div>		
紧急联系人	<div>姓 名</div>	<div>关 系</div>	<div>联系电话</div>
语言水平			
种 类	<div><input checked="" type="radio"/> TOEFL</div>	<div><input type="radio"/> IELTS</div>	<div>成 绩</div>
其它语言	<div></div>		<div>成 绩</div>
上传附件	<div>可</div>		
GPA成绩			
GPA	<div></div>	专业排名	<div></div>
上传附件	<div>可</div>		
申报项目			
项目名称	<div></div>		
项目类型		项目时间	- -
项目介绍网址	<div></div>		
本人承诺上述填报内容及提交的其它材料真实无误，如上述信息虚假不实，愿意承担由此造成的一切责任和后果。			
申请人签字： Alice		申请时间： 2016-12-15	

您(Alice) 正在填写/办理填写申请

注意：如果没有一次完成，可以点击右上角的保存按钮，保存草稿，可以在下一次时在《代办事宜》中找到该流程继续填写。

3.按右上角的动作提示完成申请任务

三、 业务进度及结果查询

1. 查阅服务办理进度

用户在办事大厅首页面中，点击【进行中事宜】，可查阅已提交后但未完成的服务列表；点击某一流程前的“+”按钮可以查看该服务当前所处步骤名称以及进度信息。



2.已办结流程的查阅

用户在办事大厅首页面中，点击【已结束事宜】，可查阅已办结的历史服务列表；点击某一流程前的“+”按钮可以查看该服务的过程信息。

